

附件 2

海南省直属机关保卫大队 2019 年公开招聘工作人员考试报名系统操作指南

第一步：登录网址：

登录海南省机关事务管理局网址(<http://www.hainan.gov.cn/szfbgt/jgsw/>)，点击进入海南省直属机关保卫大队 2019 年公开招聘工作人员考试报名链接，进行报名

第二步，第一次登录注册个人信息（以后登录都以第一次登录注册信息为准）

海南省直属机关保卫大队2019年公开招聘工作人员考试报名系统

报名入口

报名时间:2017/1/1--2017/1/1

姓名:

身份证号:

预设密码: 10位以内字符

确认密码: 10位以内字符

[找回密码](#)

确认姓名、身份证号码和预设密码3项正确一致,并牢记,这是进入报名系统的密钥,且不能修改。

输入考生姓名（中文）

输入考生身份证号码

第一次注册设置密码，不能超 10 位数

第三步：进入报名系统 → 点击“立即进入报名窗口” → “填写报名信息”

立即进入报名窗口

本次考试报名信息

*姓名	<input type="text"/>	*性别	女				
*民族	<input type="text"/>	*出生年月	2000/08/01				
*籍贯	<input type="text"/>	*户籍性质	非农户				
*身份证号码	<input type="text"/>	*生源地	<input type="text"/>				
*户籍所在地	<input type="text"/>	*毕业院校	<input type="text"/>	*毕业年月	2017/12/25	*学历	本科
*所学专业	<input type="text"/>	*专业方向	<input type="text"/>	*健康状况	<input type="text"/>		
*政治面貌	党员	*婚姻状况	已婚	*左眼矫正	<input type="text"/>		
*身高	<input type="text"/>	*体重	<input type="text"/>	*右眼矫正	<input type="text"/>		
右眼矫正	<input type="text"/>	左眼裸视	<input type="text"/>	*电子邮箱	<input type="text"/>		
辨色力	<input type="text"/>	*手机	<input type="text"/>	*邮编	<input type="text"/>		
*通讯地址	<input type="text"/>	*报考单位	<input type="text"/>	*报考岗位	<input type="text"/>	*服从调剂	是
*工作经验	一年内	紧急联系电话	<input type="text"/>				

在报名期间考生选择错了报考岗位，可到个人报名系统后台点击报名管理中“报名信息”更改正确报考岗位，更改后请点击“保存报名信息”。

请考生选择正确报考岗位，每位考生仅限报 1 个岗位

备注：一定要上传个人近期证件照，做准考证照片使用。

请上传您的证件照



证件照

选择文件 未选择任何文件

上传个人照片须为1寸清晰证件照(20k以内,尺寸:100px*120px)

备注：将身份证正反面合并一张图片上传此窗格

请上传您的身份证复印件



身份证复印件

选择文件 未选择任何文件

上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变形.

备注：将学历证书图片上传此窗格

请上传您的毕业证复印件



毕业证复印件

选择文件 未选择任何文件

备注：将相关证书图片上传此窗格

请上传您的职业资格复印件



职业资格复印件

选择文件 未选择任何文件

请上传您的在编人员提交原单位同意报考证明



在编人员提交原单位同意报考证明

选择文件 未选择任何文件

请以JPG图片格式上传,上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变

请上传您的户口本



户口本

选择文件 未选择任何文件

请以JPG图片格式上传,上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变

请上传您的社保证明



社保证明

选择文件 未选择任何文件

以JPG图片格式上传,上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变

请上传您的教育部学历证书电子注册备案表



教育部学历证书电子注册备案表

选择文件 未选择任何文件

请以JPG图片格式上传,上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变

备注：将（委培、定向及在编在岗人员）需提供原委培定向单位及工作单位同意报考证明图片上传此窗格

备注：请上传户口本本户主页及本人页合并一张图片上传此窗格

备注：有相关工作经历要求岗位将社保清单（需社保局盖章）图片上传此窗格

备注：请将中国高等教育学生信息网打印学历证明（含二维码）图片上传此窗格

请上传您的劳动合同第1-第2页



劳动合同第1-第2页

选择文件 未选择任何文件

请2页合并成一张JPG图片格式上传,图片大小不能超200KB

请上传您的劳动合同第3-第4页



劳动合同第3-第4页

选择文件 未选择任何文件

请2页合并成一张JPG图片格式上传,图片大小不能超200KB

请上传您的劳动合同第5-第6页



劳动合同第5-第6页

选择文件 未选择任何文件

请2页合并成一张JPG图片格式上传,图片大小不能超200KB

请上传您的劳动合同第7-第8页



劳动合同第7-第8页

选择文件 未选择任何文件

请2页合并成一张JPG图片格式上传,图片大小不能超200KB

备注：有工作经历要求岗位将劳动合同按照窗格备注合并图片上传相关窗格

请上传您的劳动合同第9-第10页



劳动合同第9-第10页

选择文件 未选择任何文件

请2页合并成一张JPG图片格式上传,图片大小不能超200KB

请上传您的劳动合同第11页和剩余页



劳动合同第11页和剩余页

选择文件 未选择任何文件

请合并成一张JPG图片格式上传,图片大小不能超200KB

请上传您的工作经验证明



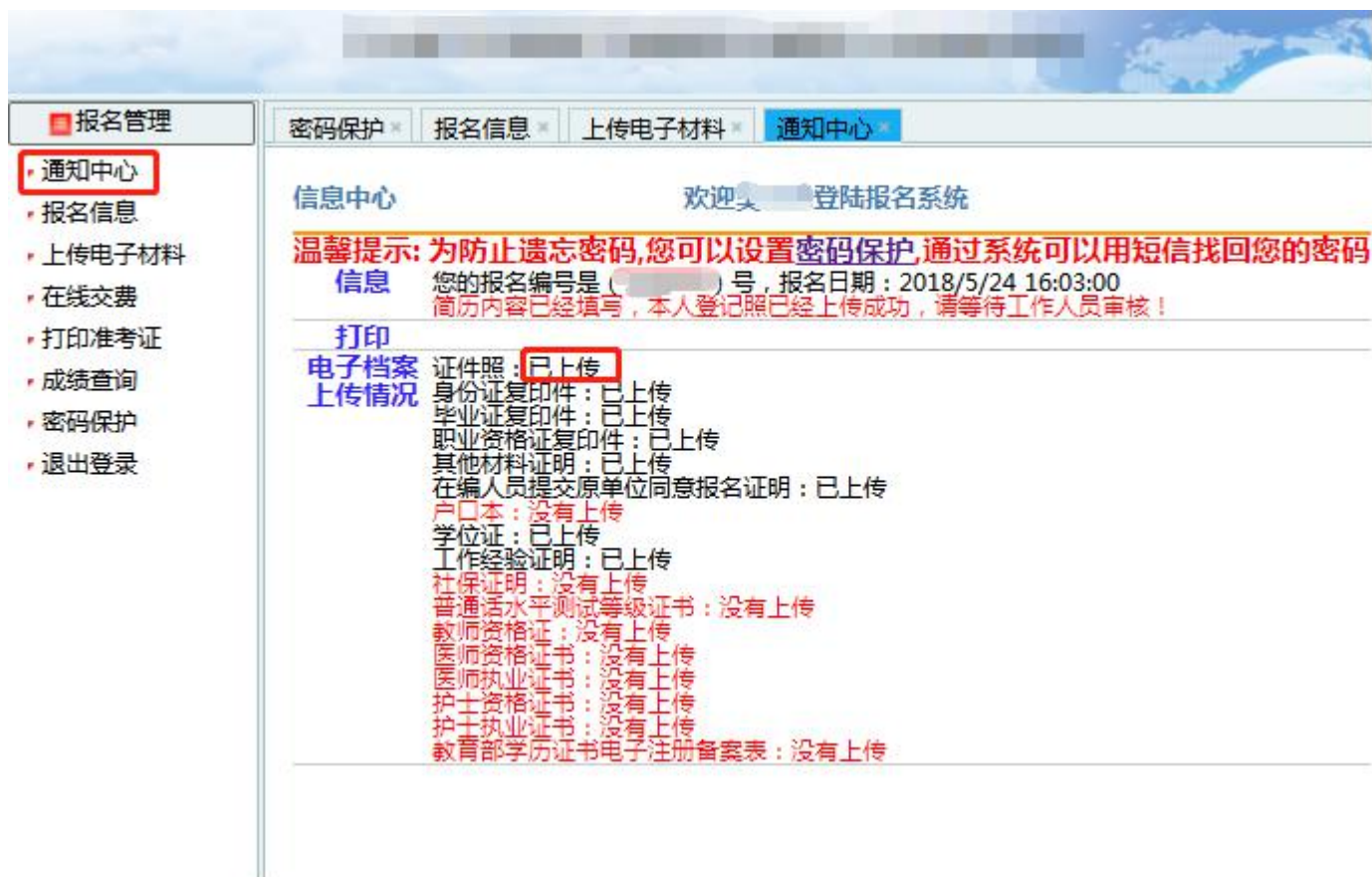
工作经验证明

选择文件 未选择任何文件

以JPG图片格式上传,上传之前请处理成原件大小尺寸,以免变形

备注：
1、劳动合同中没有备注具体岗位请单位开具工作经验证明图片（盖章）上传至此窗格；
2、军队相关证明图片上传至此窗格；

所有图片上传完成后，请考生到报名系统后台进入报名管理中“上传电子材料”验证图片是否上传成功（图片上传成功则窗格里会显示所上传图片）。如果已上传成功，请返回通知中心，查看信息栏，信息栏显示“……已上传成功，请等待工作人员审核！”即算报名成功，请耐心等待工作人员审核。如在规定报名时间内没有上传成功报名相关材料或者相关材料不完整，逾期不予受理。返回通知中心查看信息栏是否已报名成功，如下图所示：



报名系统技术咨询电话：0898—66738760、66755313
咨询时间：上午 09: 00-12: 00，下午 14: 00-17: 00（节假日休息）